**PRAKTIKALEPINGU MUUTMINE**

Tallinnas

1. **Lepingu osalised**
   1. Ettevõte/asutus Viru Maakohus, aadressiga Kooli 2a, Jõhvi, registrikood 74001736, keda esindab kohtute seaduse alusel kohtudirektor Mario Metsoja, [maio.metsoja@kohus.ee](mailto:maio.metsoja@kohus.ee), edaspidi praktikakoht
   2. Tallinna Majanduskooli õigusassistendi eriala teise kursuse õpilane Heidy Õiglane, telefon 53012351, e-post [oiglaneheidy@gmail.com](mailto:oiglaneheidy@gmail.com), edaspidi õpilane ning
   3. Tallinna Majanduskool, aadressiga Tammsaare tee 147 12915 Tallinn, reg. nr 70003460, keda esindab Nevel Laanekivi, praktikakoordinaator, telefon 5684 5059, e-post [nevel.laanekivi@tmk.edu.ee](mailto:nevel.laanekivi@tmk.edu.ee)
2. **Sõlmisid lepingu alljärgnevas**
   1. **Praktikakoht**
      1. kohustub tutvuma Tallinna Majanduskooli praktikakorralduse eeskirjaga <https://tmk.edu.ee/wp-content/uploads/praktikakorralduse-eeskiri.pdf>;
      2. koostab koos õpilasega individuaalse praktikakava lähtudes praktikajuhendist. Individuaalne praktikakava on praktikalepingu lisa;
      3. kohustub võtma õpilase õppekava järgi toimuvale praktikale, mille kestvus on praktikakohas **200 akadeemilist tundi ehk 150 astronoomilist tundi** ja mis toimub ajavahemikul **13.11.2023-29.02.2024**
      4. määrab praktikakohapoolse juhendaja, kelleks on kohtuistungi sekretär Annely Eesmaa (e-post [annely.eesmaa@kohus.ee](mailto:onnela.seinamets@kohus.ee), telefon 620 0100);

2.1.5. annab õpilasele regulaarselt hinnanguid praktikapäevikus õpilase praktika-ülesannete täitmisele ja praktika lõpus hindab õpilase töösse suhtumist, õpivõimet töökohal, erialaseid oskuseid ja kooli praktikakorraldust (praktikapäevikus etteantud vormi täitmise kaudu).

* 1. **Õpilane**
     1. kohustub tutvuma Tallinna Majanduskooli praktikakorralduse eeskirjaga kooli kodulehel;
     2. vormistab elektrooniliselt praktikalepingu (täidab andmetega);
     3. koostab koos praktikakohapoolse juhendajaga individuaalse praktikakava ja kooskõlastab selle koolipoolse praktikajuhendajaga (individuaalne praktikakava on HTM Moodle´i keskkonnas ja koolipoolne juhendaja on teinud sinna märke „kooskõlastan“);
     4. korraldab digikonteineri (milles on praktikaleping ja individuaalne praktikakava) allkirjastamise järjestuses: õpilane, praktikakoha esindaja ja viimasena kooli esindaja (praktikakoordinaator);
     5. laeb kolmepoolselt allkirjastatud digikonteineri HTM Moodle´i keskkonda hiljemalt viie päeva jooksul pärast praktikaperioodi algust;
     6. jagab eeltäidetuid praktikapäeviku praktikakohapoolsele juhendajale. Praktikapäevik on elektrooniline (Google Drive keskkonnas);
     7. täidab regulaarselt praktikapäevikut ja tutvub praktikajuhendajate hinnangute ja suunistega;
     8. kohustub sooritama talle antud praktikaülesanded korrektselt ja õigel ajal;
     9. peab kinni praktikakoha töökorralduslikest normidest;
     10. sooritab praktika ettenähtud tundide mahus, mis koosneb praktikakohas toimunud praktikatundidest ja aruande koostamise tundidest (1EKAP = 3 akadeemilist tundi);
     11. esitab praktika lõppedes koolipoolsele praktikajuhendajale praktikaaruande, hiljemalt **21.04.2024**
     12. esitab õppeinfosüsteemis tagasiside praktika ja praktikakorralduse kohta;
     13. hoiab saladuses talle teatavaks saanud konfidentsiaalset infot.
  2. **Tallinna Majanduskool**
     1. töötab välja praktika aluseks oleva praktikajuhendi;
     2. määrab koolipoolse praktikajuhendaja, kelleks on õpetaja **Hille Raud**(e-post [hilleraud@tmk.edu.ee](mailto:hilleraud@tmk.edu.ee) ) , kes täidab oma ülesandeid vastavalt Tallinna Majanduskooli praktikakorralduse eeskirjale ning annab lõpphinnangu sooritatud praktikale;
     3. kohustub praktikaga seonduvat infot kasutama vaid õpilase praktikasoorituse arvestamiseks ega avalda seda kolmandatele isikutele;
     4. annab praktikakohale soovi korral tagasisidet õpilase praktikasoorituse kohta.

**2.4. Üldsätted**

2.4.1. Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 1 lg 3 p 2 alusel laienevad õpilasele praktikal viibimise ajal kõik töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud õigused ja kohustused.

2.4.2. Õpilasel on õigus kokkuleppel kooli ja praktikakohaga vahetada praktika ajal mõjuvatel põhjustel praktika sooritamise kohta.

2.4.3 Käesolevat lepingut on võimalik muuta kõikide subjektide kirjalikul kokkuleppel.

2.4.4. Käesoleva lepingu lõpetamisest enne tähtaega tuleb teisi osapooli kirjalikult teavitada üks nädal ette.

2.4.5 Käesolevast lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel.

(allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt)

Heidy Õiglane Mario Metsoja Nevel Laanekivi

õpilane praktikakoha esindaja kooli esindaja